



---

# 物理工程学院公共实验平台 仪器管理暂行规定 (试行)

---

物理工程学院



2019-6-18

# 物理工程学院公共实验平台仪器管理 暂行规定

为规范物理工程学院各类公共测试仪器与测试平台使用，提高仪器利用效率，根据学校有关文件精神，制定本办法。

## 第一章 统管仪器的范围与管理

第一条：本办法适用于学校支持我院所购置的教学与科研仪器平台，包括物理楼、激光所、教学实验楼 C 区等。

第二条：公用性强且不易开放操作的仪器，配备专职人员进行管理。公用性强能开放操作使用的仪器和专业性较强的仪器，由专职人员和聘请的院内教师作为兼职管理人员共同管理。

第三条：学院公共科研仪器，按学院教师研究工作实际，根据个人申请，学院研究决定，以优先支持本学院教师开展教学科研工作为原则，学院制定收费标准和管理方式，以提高仪器使用效率。

## 第二章 仪器管理人员职责

仪器管理人员应了解并熟悉所负责的仪器设备的工作原理和结构性能，能熟练操作，以保证仪器设备高效运行。对仪器设备的正常使用负主要责任。仪器管理人员必须履行以下职责：

第一条：为用户保守技术秘密；

第二条：按时完成用户的测试任务，不得无故拒绝用户使用；

第三条：为用户提供可靠的分析测试结果和规范的分析测试报告；

第四条：负责所管理的仪器设备的操作规程和注意事项的制订工作，并负责开放仪器操作培训和仪器使用证的发放工作；

第五条：定期做好仪器的维护和保养工作，使仪器处于良好的工作状态，如出现问题应及时处理并向实验室主管领导汇报；

第六条：妥善保管好仪器设备的各种技术资料、及时认真填写仪器设备的使用和维修记录，记录内容完整、规范；

第七条：不得私自接受测试任务和收取测试费。经查实将在一定范围内通报批评；暗中收取额外费用的按收取金额的 2 倍处罚；

第八条：负责大型仪器室的日常管理维护工作，保持仪器室工作环境的整洁有序。实验完毕应立即清点仪器有无损坏、丢失等，离开实验室要认真检查水、电、气是否关闭。严格执行各项管理制度；

第九条、定期检查实验室安全，总结实验室工作，加强对实验室人员的培训与管理。

### **第三章 仪器管理人员工作量补助**

第一条、按照学院安排，并结合学院老师的专长与申请，兼职管理人员优先从具有一定的专业理论知识、有仪器使用经验、责任心强的青年教师中选聘；

第二条、兼职管理人员工作量补：每个仪器每学期补助 8 个标准工作

量用于实验仪器维护与管理。在仪器出现损伤与故障时，设备管理人员负责联系设备厂商进行维护与修理。负责多个仪器设备的人员，第二台仪器的工作量，按照系数为 0.6 计算，第三台仪器系数为 0.5 计算；

第三条、实验设备管理人员需要为学院其他教师提供测试与培训帮助，学院按照其测试机时乘以一定系数(工作量核定时确定)计算工作量，每台仪器的工作量上限不能超过近代物理实验课程工作量；

第四条、原则上仪器兼职管理人员优先推荐承担本仪器的实验教学工作；

第五条、奖励：对科研服务的工作量将给予机时补助（按学校规定执行）；

第六条、聘用期为一年。年终按照兼职人员考核标准考核，合格后可以续聘。

## 第四章 仪器开放管理方法

为了充分发挥学院现有大型仪器的作用，所有统管大型仪器在教学时间以外实施开放管理，管理细则如下：

1. 开放形式：统管大型仪器的开放形式分两种：第一，由大型仪器管理人员负责直接测试或者样品制备。这种形式适合不熟悉仪器操作或测试频率较低（月做样次数少于 5 次）的人员；第二，由经过培训教师自行上机操作，这种形式适合测试频率较高，对仪器相对比较熟

悉，经培训合格后可上机操作的人员。

实验中心每学期定期举行各类大型仪器操作使用培训班，提供培训服务。

2. 开放时间：原则上周一到周五工作时段，按照网上预约流程，保证仪器利用效率。大型仪器在假期与周末对学院工作人员开放，测试时间由中心分管负责人与仪器管理人员商定，妥善安排。
3. 送样规定：教师和学生必须现在学校公共仪器平台进行预约，得到仪器管理员确认通知后，按规定开放时间送样测试。不预约不予测试。加急测试需要经学院或实验中心分管领导批准后方可送样测试。
4. 收费标准：收费标准参考统管仪器收费标准制定(学校网上公示)，对一些加急服务，可适当加倍收取费用。学院教师如科研经费紧张，可向学院提出申请预支使用某台仪器的测试经费，待论文发表获得科研奖励资金或申请到项目资金后应及时支付测试经费，原则上滞后时间不得超过两年。学院通过学校公共测试平台收取测试经费。

## 第五章 附则

第一条、本规定与学校有关规定不一致的，按照学校规定执行。

第二条、本办法解释权归学院党政联席会与实验教学中心负责解释。

第三条、本办法自公布之日起施行。

物理工程学院

2019 年 06 月 18 日

## 主要仪器设备及负责人

### 1. 磁控溅射系统

安装地点：物理楼 105 室

管理员老师：齐文涛

联系方式：178-6576-4659

### 2. 原子层沉积

安装地点：物理楼 105 室

管理员老师：齐文涛

联系方式：178-6576-4659

### 3. 晶体提拉炉

安装地点：实验楼 C-116 室

管理员老师：申传英

联系方式：155-6347-5257/131-7676-0836

### 4. 光纤熔接机

安装地点：激光所 207 室

管理员老师：吴闻迪

联系方式：187-0217-3051

### 5. X 射线外延薄膜衍射仪

安装地点：物理楼 102 室

管理员老师：赵丽娜（专职）/魏浩铭

联系方式：156-6692-5166

### 6. X 射线衍射仪

安装地点：实验楼 C-312 室

管理员老师：张守宝

联系方式：183-6473-6057

### 7. 精密摩擦磨损测试仪

安装地点：物理楼 102  
管理员老师：杨丽燕  
联系方式：198-6271-7601

## **8. 紫外可见吸收光谱仪**

安装地点：物理楼 102 室  
管理员老师：贾金彪  
联系方式：188-5033-9674

## **9. 原子力显微镜**

安装地点：物理楼 112 室  
管理员老师：魏浩铭/贾金彪  
联系方式：156-6692-5166

## **10. 霍尔测试仪**

安装地点：物理楼 112 室  
管理员老师：赵丽娜（专职）/魏浩铭  
联系方式：156-6692-5166

## **11. 低温电学性质测试系统**

安装地点：物理楼 112 室  
管理员老师：杨兵超  
联系方式：183-6473-6057

## **12. Zeta 电位分析仪**

安装地点：物理楼 113  
管理员老师：杨超  
联系方式：198-6271-7601

## **13. 多站扩展式比表面积及孔径分析仪**

安装地点：物理楼 113  
管理员老师：杨超  
联系方式：198-6271-7601

#### **14. 多通道电化学工作站**

安装地点：物理楼 116

管理员老师：杨超

联系方式：198-6271-7601

#### **15. 深能级瞬态谱仪**

安装地点：物理楼 119 室

管理员老师：祝传瑞

联系方式：182-6537-0135

#### **16. 椭圆偏振光谱仪**

安装地点：激光所 204 室

管理员老师：韩培高

联系方式：198-5372-0698

#### **17. 显微共聚焦拉曼光谱仪**

安装地点：激光所 305 室

管理员老师：刘晓兵

联系方式：150-6373-1894

#### **18. 热场发射扫描电镜**

安装地点：实验楼 C-106 室

管理员老师：王志秀（专职）

联系方式：198-6271-7276

#### **19. I-V/IPCE 测试系统**

安装地点：激光所 312

管理员老师：贾金彪

联系方式：188-5033-9674

#### **20. 金相显微镜**

安装地点：激光所 407 室

管理员老师：马任德



联系方式：189-5373-0382

## **21. 室温稳/瞬态荧光光谱仪**

安装地点：激光所 303 室

管理员老师：周少帅

联系方式：187-6978-0219

## **22. 变温多功能稳/瞬态荧光光谱仪**

安装地点：激光所 303 室

管理员老师：吴仰晴

联系方式：183-6293-1289

## **23. 掺钛蓝宝石激光器**

安装地点：激光所 208 室

管理员老师：马丽丽

联系方式：150-2079-6271

## **24. 飞秒激光应用平台**

安装地点：激光所 202 室

管理员老师：曹洪忠

联系方式：152-6975-0271

## **25. 泵浦探测系统**

安装地点：激光所 202 室

管理员老师：曹洪忠/苏富芳

联系方式：152-6975-0271

## **26. 光弹调制器**

安装地点：激光所 204 室

管理员老师：韩培高

联系方式：198-5372-06986